

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО  
 Ученым советом  
 ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 Протокол № 2  
 от «26» 10 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 А.В. Кучумов  
 «26» 10 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О совете молодых ученых**

Регистрационный номер: 06

Дата регистрации: 26.10.2021

Утверждено на заседании Ученого совета:

Протокол № 2 от «26» 10 2021 г.

Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)

Количество экземпляров (оригиналов) 2 шт.

Примечание: \_\_\_\_\_

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Проектор по научной работе и производству	Терентьев С.Е.	<i>[Signature]</i>	21.10.21
Согласовал	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Курская Ю.А.	<i>[Signature]</i>	21.10.21
	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Трябас Ю.А.	<i>[Signature]</i>	21.10.21
	Председатель профсоюза работников		<i>[Signature]</i>	21.10.21
	Председатель профкома студентов	Красиков В.К.	<i>[Signature]</i>	21.10.21
	Председатель совета родителей обучающихся	Долотовская О.П.	<i>[Signature]</i>	21.10.21
	Председатель студенческого совета	Варганова Д.Д.	<i>[Signature]</i>	21.10.21

Смоленск 2021

**Положение**  
**о Совете молодых ученых (СМУ)**  
**ФГБОУ ВО Смоленской ГСХА**

Настоящее Положение определяет цели, основные задачи молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования, «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия, ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА), функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок работы, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет молодых учёных Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Совет) – общественная организация, призванная содействовать профессиональному становлению начинающих исследователей, научно-педагогическим работникам, творческому росту, максимальному использованию научного потенциала молодёжи.

1.2. Совет является двухуровневым коллегиальным органом, к компетенции которого относится рассмотрение, координация и решение всех вопросов, связанных с развитием научно-исследовательской работы молодых учёных в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.3. Совет объединяет научно-педагогических, научных работников кафедр, аспирантов и студентов, участвующих в научно-исследовательской деятельности Академии в возрасте до 35 лет включительно (для докторов наук – 40 лет), которые занимаются научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью в разных областях науки и являются штатными работниками различных подразделений, либо студентами, обучающимися по очной форме обучения Академии.

1.4. Научно-исследовательская деятельность студентов - деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний;



1.5. Инновационная деятельность студентов - деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.6. Научно-просветительская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого, и (или) профессионального развития обучающихся;

1.7. Совет создаётся и ликвидируется приказом ректора Академии на основании Решения Учёного совета Академии.

1.8. Общую координацию деятельности Совета осуществляет проректор по научной работе и производству.

1.9. В своей деятельности Совет руководствуется следующей нормативно-правовой базой:

- Устав ООН по вопросам образования, науки и культуры (вместе с «Докладами государств - членов о мерах по выполнению ими конвенций и рекомендаций») - г. Лондон, 16.11.1945 г. документ подписан и принят СССР 21.04.1954 г.;

- Конвенция ООН «О борьбе с дискриминацией в области образования» (Париж, 14.12.1960 г.) - документ вступил в силу для СССР с 01.11.1962 г.;

- Конвенция ООН по вопросам образования, науки и культуры «О признании учебных курсов, дипломов о высшем образовании и ученых степеней в государствах региона Европы» (Париж, 21.12.1979 г.) - документ вступил в силу для СССР 26.02.1982 г.;

- Конвенция ООН «О признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» (г. Лиссабон, 11.04.1997 г.) - документ вступил в силу для России с 01.07.2000 г. и др.;

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398;

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Федеральный закон РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

- Приказы и распоряжения соответствующих министерств и ведомств РФ и утверждаемые правительством РФ государственные программы;

- Устав Академии, соответствующие приказы, распоряжения ректора Академии, настоящее Положение, также другие положения, выработанные руководящими органами Академии в процессе работы и локальные нормативные акты.

1.10. Деятельность Совета основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.11. Совет имеет двухуровневую структуру. Первый уровень – студенческий научный кружок структурных подразделений (факультетов, кафедр; далее - СНК). Второй уровень – Совет молодых ученых, включающий в себя представителей СНК, членов Совета и иных сотрудников.

1.12. Совет молодых ученых может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Совет создается с целью пропаганды новейших достижений науки и техники, объединения и активизации участия молодых ученых в научных исследованиях, содействия укреплению и развитию международных связей молодых ученых, реализации профессиональных и интеллектуальных интересов и прав научной молодежи, содействия в реализации ее творческого и инновационного потенциала.

2.2. Для достижения указанных целей Совет, в пределах своей компетенции, решает следующие задачи:

- содействие профессиональному росту молодых ученых, а также содействие обеспечению необходимых условий труда, жизни и организации спортивного и культурного досуга молодых ученых;
- вовлечение обучающихся Академии в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;
- участие в научно-исследовательской деятельности Академии;
- отбор и популяризация научных и инновационных достижений молодых учёных Академии;
- защита прав научной молодёжи, выражение мнения молодых учёных по различным аспектам профессиональной деятельности и социально-бытовым условиям жизни;
- содействие молодым ученым ФГБОУ ВО Смоленской ГСХА и иным обучающимся в проведении фундаментальных, прикладных и поисковых исследований;



- объединение усилий и координация взаимодействия молодых ученых при решении актуальных научных проблем и приоритетных научных задач, содействие общественно полезным, научным инициативам молодых ученых;
- формирование и расширение сети контактов с Советами молодых учёных других научных организаций и учебных заведений, научными центрами, сообществами, ведущими учёными и практиками;

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

3.1. Совет, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- представление интересов молодых ученых Академии в государственных, муниципальных, научных и иных организациях, общественных объединениях;
- сотрудничество с научными, общественными и другими организациями молодых ученых;
- мониторинг и анализ профессиональных, социальных, жилищных и других проблем молодых ученых, а также поиск возможных путей их решения;
- организация и проведение научно-популярных лекций, научных семинаров, конференций и круглых столов, выездных школ и других мероприятий (в т.ч. культурных, спортивных, оздоровительных), в которых могут принимать участие молодые ученые Академии;
- участие в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и других проектах, грантах, программах;
- распространение информации о своей деятельности на сайте Академии;
- информирование молодых ученых о научных программах, фондах, потенциальных заказчиках научно-технической продукции, конференциях, школах-семинарах и других мероприятиях, проводимых научными учреждениями и ВУЗами РФ и зарубежья;
- оказание консультационных услуг в области подготовки и реализации потенциальных научных проектов;
- осуществление других мероприятий, направленных на повышение престижности научной деятельности среди молодежи и повышение маркетинговой ценности научных разработок молодых ученых Академии.

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ, СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год для утверждения основных направлений деятельности Совета, плана работы, обсуждения отчета по итогам деятельности Совета. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины состава членов Совета.

На первом заседании утверждается регламент Совета. Порядок рассмотрения вопросов определяется председателем Совета.

4.2. Совет правомочен принимать по вопросам своей деятельности решения в форме заключений, предложений и обращений. Решения Совета носят обязательный характер для его подразделений, иные решения являются рекомендательными.

4.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании Совета молодых ученых и утверждается председателем Совета.

4.4. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета, секретарь Совета.

4.5. В качестве представителей факультетов в состав членов Совета могут быть делегированы 1-4 человека. При определении кандидатур в Совет рекомендуется следующее представительство с правом замены:

- от категории студентов, обучающихся на бакалавриате, магистратуре, аспирантуре, отличившихся в процессе исследовательских работ – 1-3 человека;

- от категории научно-педагогических, научных работников кафедр – 1 человек.

В состав Совета входят также научные руководители СНК и секретари СНК – 1-2 человека.

4.6. Руководство деятельностью Совета осуществляет его Председатель. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на общем собрании открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих членов Совета, на 3 года, с правом дальнейшего переизбрания, и утверждается приказом ректора Академии.

4.7. Заместитель председателя и ответственный секретарь, по представлению председателя Совета, утверждаются на заседании Совета, из числа членов Совета, представителей факультетов (институтов) Академии, избранных Учеными советами соответствующих факультетов (институтов) и



утвержденных деканами (директорами институтов), открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Совета.

#### 4.8. Члены совета обязаны:

- соблюдать действующее настоящее Положение;
- выполнять решения и поручения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
- выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Совета;
- в своей деятельности строго придерживаться решений Совета, принятых им по направлениям своей деятельности.

4.9. Председатель Совета осуществляет организационную, информационную, коммуникативную, интеграционную функции, в том числе:

- руководит работой Совета на протяжении периода предоставляемых ему полномочий;
- председательствует на заседаниях Совета;
- планирует работу Совета на год;
- готовит отчет о деятельности Совета не реже одного раза в год, представляет его на утверждение проректору по научной работе и производству;
- представляет к ознакомлению членам Совета отчет об итогах деятельности по проделанной работе;
- решает оперативные вопросы деятельности Совета;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представительным лицом Совета;
- выступает от имени Совета, в рамках установленных компетенций, и осуществляет взаимодействие с другими организациями, в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета;
- курирует и контролирует деятельность СНК;
- подписывает принятые Советом решения;
- выступает с инициативами по различным вопросам научной и общественной жизни, участвует в выработке их решений, касающихся научной молодежи Академии;

#### 4.10. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;

- координирует деятельность Совета по взаимодействию с молодыми учеными;
- выполняет поручения Совета;
- осуществляет иные функции, делегированные Председателем Совета.

#### 4.11. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет подготовку к заседаниям Совета;
- осуществляет организацию работы Совета в период между заседаниями;
- осуществляет научно-методическую поддержку и информационное обеспечение деятельности Совета;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
- осуществляет иные функции, делегированные Председателем Совета.

## 5. ПРАВА СОВЕТА.

5.1. Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Членство в Совете является добровольным.

5.3. Член Совета имеет право:

- быть выбранным на руководящие должности Совета;
- принимать участие и выражать свое мнение на заседаниях Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям деятельности Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов в соответствии с утвержденным регламентом.

5.4. Совет молодых ученых в праве:

- представлять и защищать права и законные интересы научной молодежи, выступать с инициативами по вопросам научной и общественной жизни, вносить предложения на заседаниях учёного совета академии.
- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета, от подразделений академии.
- пользоваться помещениями, средствами связями и электронными коммуникациями, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, презентационным оборудованием (на время мероприятий, требующих его использования) и другими материалами, необходимыми для достижения целей совета, определяемых настоящим положением.



- выдвигать кандидатуры молодых учёных, достигших высоких результатов в научной деятельности, на соискание государственных, областных и иных премий и стипендий.

- издавать научные и информационные материалы по профилю деятельности.

5.5. Для выполнения своих основных функций Совет имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Академии справочные данные и другие необходимые материалы, относящиеся к деятельности Совета;

- участвовать в экспертизе, оценке и подготовке документов и материалов, связанных с проблемами молодых ученых в Академии;

- создавать временные комиссии и рабочие группы с привлечением студенческих научных кружков, молодых ученых, преподавателей и других сотрудников структурных подразделений Академии для решения отдельных вопросов по направлениям деятельности Совета.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА.**

6.1. Заседания Совета проводятся периодически по мере надобности, но не реже одного раза в полгода.

6.2. Совет считается правомочным принимать решение, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета.

6.3. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов участников заседания.

6.4. Координацию деятельности Совета осуществляет председатель, либо при его отсутствии – заместитель председателя.

6.5. Председатель Совета осуществляет контроль исполнения функций Совета, определяет повестку дня и дату заседания, формирует перечень обсуждаемых вопросов, ведет заседание, доводит рекомендации и принятые решения Совета до проректора по научной работе и производству.

6.6. Секретарь Совета обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, в том числе:

- оповещение членов Совета о дате, времени, месте заседания и повестке дня не позднее чем за 7 календарных дней до заседания;

- учет и идентификацию участников заседаний, регистрацию их явки;

- ведение протоколов заседаний, подсчет голосов при голосовании;

- формирование выписок из протоколов заседаний;

- обеспечивает хранение и передачу протоколов заседаний, документов и иных нормативно-правовых материалов Совета.

6.7. Порядок проведения заседания, рекомендации и принятые решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарем Совета.

6.4. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам своей деятельности.